

УТВЕРЖДЕН

Начальник

управления образованием

администрации

муниципального образования

Белореченский район



М.Б. Омаров

25.10.2018 года

№ 1395 от 25.10.2018

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления

имущественных отношений

администрации муниципального

образования Белореченский район



В.В. Сергиенко

25.10.2018 года

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА
БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН**

Принят решением общего собрания
трудового коллектива

18 октября 2018 года

Протокол № 2

г. Белореченск

2018

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	стр.3
2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения	стр.5
3. Порядок приема и отчисления	стр.6
4. Содержание деятельности Учреждения	стр. 7
5. Участники образовательного процесса	стр. 10
6. Управление Учреждением	стр. 11
7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения	стр. 14
8. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения	стр. 16
9. Реорганизация и ликвидация Учреждения	стр. 17

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАУ ДО ДЮСШ 3), переименован приказом управления образованием от 2 апреля 2015 года № 18-ОД и является правопреемником ДЮСШ-2, созданного 1 апреля 1994 года на основании приказа управления образования от 1 апреля 1994 года № 147.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МАУ ДО ДЮСШ 3) (далее по тексту «Учреждение» создано для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования в области физической культуры и спорта, направленного на развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личных качеств.

1.3. Полное наименование учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район.

1.4. Сокращенное наименование учреждения: МАУ ДО ДЮСШ 3.

1.5. Тип учреждения: учреждение дополнительного образования (ст.23, ч.3, п.1 №273-ФЗ).

1.6. Организационно-правовая форма: автономное учреждение 2 09 01 (общероссийский классификатор организационно-правовых форм (ОКОПФ) ОК 028-2012).

1.7. ОКВЭД: 85.41 - образование дополнительное детей и взрослых, 93.11 - деятельность спортивных объектов, 68.20 - аренда и управление собственным или арендуемым недвижимым имуществом.

1.8. Место нахождения МАУ ДО ДЮСШ 3:

- Юридический адрес: 352630, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, ул. Ленина, дом № 117.

- Фактический адрес: 352630, Россия, Краснодарский край, Белореченский район, город Белореченск, ул. Ленина, дом № 117.

1.9. МАУ ДО ДЮСШ 3 считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. МАУ ДО ДЮСШ 3 является некоммерческой организацией, не ставит основной целью деятельности извлечение прибыли.

1.11. МАУ ДО ДЮСШ 3 является юридическим лицом, находящимся в ведении управления образованием администрации муниципального образования Белореченский район, действующего от имени администрации муниципального образования Белореченский район.

1.12. Учредителем и собственником имущества МАУ ДО ДЮСШ 3 является администрация муниципального образования Белореченский район.

Место нахождения Учредителя: 352630, Российская Федерация, Краснодарский край, Белореченский район, г. Белореченск, ул. Ленина, 6б.

1.14. Функции и полномочия Учредителя возложены на управление образованием администрации муниципального образования Белореченский район, согласно Постановления администрации муниципального образования Белореченский район от 21 декабря 2010 года № 2663.

1.15. Отношения между МАУ ДО ДЮСШ 3 и Учредителем регулируются Положением.

1.16. Функции и полномочия собственника осуществляет в рамках своей компетенции, управление имущественных отношений администрации муниципального образования Белореченский район, именуемый в дальнейшем «Собственник».

1.17. МАУ ДО ДЮСШ 3 имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, рас четный и иные счета в банковских учреждениях, печать со своим полным наименованием на русском языке, МАУ ДО ДЮСШ 3 вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.18. МАУ ДО ДЮСШ 3 осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.19. Учредитель устанавливает муниципальное задание для МАУ ДО ДЮСШ 3 в соответствии с предусмотренными в уставе предметом и видами реализуемых образовательных программ, осуществляет ее финансовое обеспечение с нормативными документами. МАУ ДО ДЮСШ 3 не вправе отказаться от его решения.

1.20. МАУ ДО ДЮСШ 3 отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ней имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного за счет средств, выданных ему Учредителем на приобретение имущества. Собственник имущества автономного учреждения не несет ответственности по обязательствам МАУ ДО ДЮСШ 3.

1.21. МАУ ДО ДЮСШ 3 может от своего имени приобретать гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и нести обязанности, выступать в судах в соответствии с законодательством.

1.22. МАУ ДО ДЮСШ 3 обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение Учредителя о создании МАУ ДО ДЮСШ 3;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя;
- 5) положение о филиалах, представительствах МАУ ДО ДЮСШ 3;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности МАУ ДО ДЮСШ 3.

1.23. МАУ ДО ДЮСШ 3 может иметь филиалы и структурные подразделения, в том числе на хозрасчетной основе. Филиалы открываются по распоряжению Собственника, структурные подразделения решением руководителя МАУ ДО ДЮСШ 3 по согласованию с учредителем и Собственником при наличии обоснования, необходимого помещения и оборудования, состоящего на его балансе. Педагогический и технический персонал филиала и структурных подразделений входят в штат автономного учреждения.

1.24. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.25. МАУ ДО ДЮСШ 3 в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 4 декабря 2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в РФ», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26 июня 2012 №504, иными законодательными и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Краснодарского края, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования Белореченский район, решениями органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- подготовка спортивного резерва по культивируемым видам спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг физкультурно-спортивной направленности в интересах личности, общества, государства;
- развитие и пропаганда массового спорта среди детей.

Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей, в соответствии с муниципальным заданием;
- формирование общей культуры;
- удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом;
- обеспечение необходимых условий для формирования и развития творческих способностей учащихся;

- выявление и развитие спортивного и творческого потенциала одаренных детей,
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- организация свободного времени учащихся;
- обеспечение адаптации учащихся к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация, выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности;

2.2. В Учреждении культивируются программы по видам спорта на отделениях: плавание, водное поло, шахматы, настольный теннис.

2.3. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальных актов вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности на возмездных условиях на основе договоров, заключенных с юридическими и физическими лицами:

- оказание платных услуг на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами:

- аква-аэробика;
- плавание;
- настольный теннис;
- волейбол;
- шейпинг

- оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- аренда помещений в здании Учреждения согласно законодательства Российской Федерации (ОКВЭД 68-20).

Доходы, полученные от финансовой дополнительной деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.4. Право Учреждения заниматься деятельностью, на которую необходима лицензия, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

3.1. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, определяются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом «Положение о порядке приема и отчисления».

Возраст принимаемых детей на обучение в Учреждение зависит от вида спорта: при поступлении учащихся на общеразвивающую программу возраст зачисления определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН, при поступлении учащихся на

предпрофессиональную программу возраст зависит от федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения.

Основаниями отчисления являются:

- личное заявление учащегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения учащимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

3.2. Врачебный контроль за учащимися на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, на этапе тренировочной подготовки осуществляется через МБУЗ "ЦРБ МО БР" Детская поликлиника и контролируется врачом Учреждения.

4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание учащегося в интересах семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные общеобразовательные программы физкультурно-спортивной направленности по всем культивируемым видам спорта (плавание, настольный теннис, шахматы, водное поло):

- дополнительные общеразвивающие программы, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими знаний о физической культуре и спорте;
- дополнительные предпрофессиональные программы, которые направлены на отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития, получение ими начальных знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, подготовку к освоению этапов спортивной подготовки, которые разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным общеобразовательным программам.

Образовательный процесс учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в Учреждении как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

Прием таких детей ведется на основании заключения психолого-медикопедагогической комиссии (ПМПК), заявления родителей и договора.

4.2. Режим занятий учащихся, продолжительность обучения в Учреждении и основные формы организации учебно-тренировочного процесса, осуществляются на основании локальных актов Учреждения, Положения о формировании групп спортивной подготовки и перевода лиц, проходящих спортивную подготовку.

4.3. Перевод по годам обучения на этапах многолетней подготовки учащихся осуществляется при наличии положительной динамики роста спортивных показателей, способностей к освоению программы соответствующего года и этапа подготовки и обязательной сдачей контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

4.4. Содержание образования в Учреждении определяется в соответствии с дополнительными образовательными программами и регламентируется годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4.5. Учебный год начинается с 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

4.6. Учреждение ежегодно утверждает учебные планы и графики образовательного процесса.

4.7. Учебно-тренировочные занятия в отделениях по видам спорта проводятся в соответствии с годовым учебным планом.

4.8. Деятельность Учреждения осуществляется ежедневно, включая выходные дни.

4.9. Ежедневное количество и последовательность учебно-тренировочных занятий, а также продолжительность перерывов между ними определяется расписанием, утверждаемым директором Учреждения.

4.10. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения по представлению расписания тренеров-преподавателей с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей, времени обучения их в муниципальных общеобразовательных учреждениях.

4.11. Наполняемость учебных групп определяется в соответствии с образовательной программой по каждому виду спорта, с учетом требований техники безопасности и норм СанПиНа.

4.12. Освоение программ дополнительного образования по видам спорта, на каждом году обучения завершается обязательной сдачей

контрольно-переводных нормативов по общей физической и специальной подготовке.

4.13. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года.

4.14. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием) на своей базе, а также по месту жительства детей.

4.15. Каждый учащийся имеет право заниматься на нескольких отделениях, менять их.

4.16. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам (обязательно в группах совершенствования спортивного мастерства), медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика.

4.17. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, а также физкультурно-спортивным организациям, детским физкультурно-спортивным общественным объединениям в организации спортивной подготовки на договорной основе.

4.18. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения, с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

4.19. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов между ними предусматривается Уставом и локальными актами Учреждения и нормативными документами.

Основными этапами спортивной подготовки являются:

- спортивно-оздоровительный этап;
- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (спортивная специализация).

На этапах спортивной подготовки (спортивно-оздоровительный, начальной подготовки) занятия не превышают 1,5 часа в день, в выходные и каникулярные дни - 3 часа, если иное не установлено федеральными стандартами спортивной подготовки.

На этапах спортивной подготовки (тренировочном (этапе спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства) объем тренировочной нагрузки, в том числе количество и продолжительность занятий (в том числе спаренных) определяются программами спортивной

подготовки, утверждаемыми непосредственно самим Учреждением в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки

4.20. При включении в состав Учреждения детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов материально-техническая база Учреждения должна обеспечивать возможность беспрепятственного доступа их в помещения Учреждения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, специальных кресел и другие условия). Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды вправе пользоваться необходимыми техническими средствами, а также услугами ассистента (помощника), оказывающего им необходимую техническую помощь

4.21. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию программ спортивной подготовки, программ дополнительного образования детей;
- жизнь и здоровье учащихся и работников учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются лица (дети и взрослые), обучающиеся по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта (дополнительной общеразвивающей программе в области физической культуры и спорта, дополнительной предпрофессиональной программе в области физической культуры и спорта, программе спортивной подготовки), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности учащихся, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), педагогических работников определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными предусмотренными Учреждением локальными актами.

5.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности не допускаются лица соответствующие требованиям статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Права и обязанности работников Учреждения определяются

законодательством Российской Федерации, Трудовым Кодексом Российской Федерации, Уставом, трудовым договором и локальными нормативными актами Учреждения.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Органами Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Наблюдательный Совет Учреждения, директор, компетенция, порядок формирования, сроки полномочия, которых определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива

6.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует более половины списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- принимать Устав Учреждения и внесения в него изменений;
- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка; обсуждать поведение членов коллектива Учреждения;
- избирать представителей в Наблюдательный совет Учреждения;
- согласовывать характеристики на работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», нагрудному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим наградам;
- рассматривать иные вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Из числа членов общего собрания трудового коллектива избираются председатель, который организует работу общего собрания, секретарь – отвечает за оформление принятых решений. Решения принимаются квалифицированным большинством голосов, присутствующих на собрании.

Наблюдательный Совет

6.4. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав Наблюдательного совета входят

представители Учредителя, на которых возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

Срок полномочий Наблюдательного совета не может быть более пяти лет.

Педагогический Совет

6.5. В Учреждении создан педагогический совет, деятельность которого направлена на совершенствование образовательного и

тренировочного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки. Порядок создания, деятельность, состав и полномочия педагогического совета определяется положением о педагогическом совете, принятым Общим собранием трудового коллектива Учреждения, и утверждается директором Учреждения.

Родительский комитет

6.6. В Учреждении создан Родительский комитет, в компетенцию которого входит:

- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников.

Директор

6.7. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор Учреждения, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности по решению Учредителя.

Учредитель определяет функциональные обязанности директора в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими оплачиваемыми руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Директор действует на основании действующего законодательства и настоящего Устава, осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, обеспечивает исполнение решений Наблюдательного совета, осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, имеет права на гарантии и компенсации, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями и приказами директора Учреждения.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделок и крупных сделок, в том числе сделок с заинтересованностью без согласия Учредителя, Наблюдательного совета в соответствии с требованиями установленными статьями 9, 16 и 17 Федерального Закона «Об автономных учреждениях», независимо от того, были ли эти сделки признаны недействительными.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

Источниками финансового обеспечения деятельности и формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя (в том числе формируемые на основе муниципального задания);
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- субсидии, получаемые из бюджета субъекта Российской Федерации;
- средства, получаемые от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным им за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств,

отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в случае и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета субъекта Российской Федерации или бюджета государственного внебюджетного фонда, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.2. Муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением (далее – муниципальные задания) в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных настоящим Уставом. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.3. Учреждение ведет централизованный бухгалтерский и налоговый учет, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7.4. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное. Порядок определен в локальных актах.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются: программа деятельности, коллективный договор, приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции и договоры утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом государственной регистрации юридических лиц.

9.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

9.4. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

