

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании трудового  
коллектива МБУ ДО ДЮСШ 3  
протокол № 5 от 01.10.2019г.

Председатель ППО

  
Н.Н. Булахова



УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО ДЮСШ 3

от 01.10. 2019г. № 125-ОД

директор МБУ ДО ДЮСШ 3

  
А.В. Оноприенко



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-  
ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА  
БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН  
МБУ ДО ДЮСШ 3**

г. Белореченск  
2019г.

Отношения работников Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.1. Настоящее положение об общем собрании (далее – «Положение») устанавливает полномочия трудового коллектива муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение» основные направления его деятельности, права, обязанности и ответственность.

1.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

1.3. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием.

1.4. Общее собрание является высшим органом самоуправления и создается в целях развития коллегиальных и общественных инициатив, повышения эффективности участия трудового коллектива в управлении Учреждением, развитии производственных отношений, защиты законных прав и интересов работников, обеспечивающий возможность участия всех работников в управлении Учреждения.

1.5. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 26.06.2012 № 504, другими нормами российского законодательства, а также Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Общее собрание трудового коллектива работает совместно с администрацией, Советом Учреждения и другими органами самоуправления Учреждения.

1.7. Срок действия настоящего положения не ограничен. Настоящее положение действует до принятия нового.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Целями деятельности общего собрания трудового коллектива являются осуществление самоуправленческих начал, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Деятельность общего собрания трудового коллектива направлена на решение задач:

- содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением;

- создание оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника;
- создание условий по обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики производства;
- развитие инициативы трудового коллектива;
- защита прав и интересов трудового коллектива в сфере трудовых отношениях.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

К компетенции общего собрания трудового коллектива учреждения относится:

3.1. Принятие Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений к нему.

3.2. Принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

3.3. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора.

3.4. Избрание профсоюзного комитета.

3.5. Утверждение коллективного договора.

3.6. Заслушивание ежегодного отчета профсоюзного комитета и администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора.

3.7. Избрание комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, определение ее численности и срока полномочий.

3.11. Избрание Совета учреждения, определение его численности и срока полномочий.

3.12. Утверждение Положения о Совете Учреждения.

3.13. Заслушивание отчета руководства по итогам деятельности Учреждения.

3.14. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.

3.2. Собрание может рассматривать и другие вопросы, не входящие в компетенцию.

### **IV. СТРУКТУРА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. Общее собрание трудового коллектива ведет председатель, избираемый собранием.

4.2. Председатель осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания трудового коллектива.

4.3. Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.4. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания трудового коллектива.

4.5. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления Учреждения.

## **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения рассматривает наиболее важные вопросы жизни и деятельности трудового коллектива в соответствии со своими полномочиями.

В период между собраниями полномочия трудового коллектива осуществляются:

- совместно администрацией и профсоюзным комитетом;
- профсоюзным комитетом совместно с другими органами самоуправления Учреждения согласно их компетенции (Советом Учреждения, педагогическим советом и т.д.).

5.2. Администрация и профсоюзный комитет систематически информируют членов трудового коллектива о своей деятельности по осуществлению полномочий трудового коллектива в период между Общими собраниями.

5.3. Вопросы на рассмотрение Общего собрания выносятся по инициативе профсоюзного органа, других органов самоуправления Учреждения, администрацией, отдельных членов коллектива, а также по совместной инициативе администрации и органов самоуправления.

5.4. Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.5. Инициатором созыва общего собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, представители трудового коллектива.

5.6. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

5.7. Все члены трудового коллектива Учреждения своевременно информируются о дате проведения общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва.

5.8. Общее собрание считается правомочным, если в нём участвует более половины общего числа членов коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

5.9. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов коллектива, присутствующих на собрании.

5.10. Решения Общего собрания носят рекомендательный характер и доводятся до сведения всех членов коллектива. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно – правовым актам) и утверждённые (введённые в действие, оформленные

приказом директора) в установленном порядке, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

5.12. Контроль за выполнением решений Общего собрания трудового коллектива осуществляется профсоюзным комитетом, а также администрацией Учреждения в соответствии с её полномочиями или по поручению собрания, которые информируют трудовой коллектив о ходе выполнения решения.

## **VI. ПРАВА**

Для реализации своих основных полномочий Общее собрание трудового коллектива имеет следующие права:

6.1. Представлять интересы трудового коллектива Учреждения.

6.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания трудового коллектива.

6.3. Каждый член трудового коллектива учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания трудового коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива;

- принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов;

- при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию деятельности Учреждения и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6.5. Выступать с инициативами по совершенствованию образовательного процесса Учреждения.

6.6. Применять за успехи в труде меры общественного поощрения (благодарность, почётная грамота, ценный подарок - через профсоюзный комитет), выдвигать работников для морального и материального поощрения администрацией Учреждения; высказывать мнения по кандидатурам, представляемых к муниципальным и государственным наградам.

## **VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность за:

- своевременное рассмотрение поставленных перед ним вопросов;

- реализацию принятых решений;

- выполнение обязательств по коллективному договору;

- соответствие принятых решений и утверждаемых локальных актов законодательству Российской Федерации о труде, об образовании, нормативно-правовым актам.

## **VIII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

8.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива; решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

8.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

8.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).