

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления образованием
администрации
муниципального образования
Белореченский район



М.Б. Омаров

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО ДЮСШ 3
от 01.10. 2019г. № 123-ОД

директор МБУ ДО ДЮСШ 3



А.В. Оноприенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ОБ ОКАЗАНИИ НАСЕЛЕНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ НА
ПЛАТНОЙ ОСНОВЕ)
В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЕ №3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБУ ДО ДЮСШ 3)**

г. Белореченск
2019г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о предпринимательской деятельности (об оказании населению дополнительных услуг на платной основе) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детско-юношеской спортивной школе №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБУ ДО ДЮСШ 3) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым и Налоговым кодексами Российской Федерации, уставом МБУ ДО ДЮСШ 3

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Популяризация и пропаганда различных видов спорта, укрепление здоровья, всестороннее физическое развитие среди населения и предприятий города и района.

2.2. Развитие материально-технической базы учреждения.

2.3. Улучшение финансового состояния МБУ ДО ДЮСШ 3.

2.4. Удовлетворение потребительского спроса населения, предприятий города и района, на предоставление платных дополнительных услуг по проведению спортивных, спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий: по плаванию; аква-аэробике; шейпингу; проведение спортивных мероприятий в спортивных залах.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Предоставление платных дополнительных услуг:

плавание, шейпинг, аква-аэробика, настольный теннис.

3.2. Предоставление помещений МБУ ДО ДЮСШ 3 в аренду.

3.3. Предоставление платных дополнительных услуг в проведении спортивных, спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий для предприятий города, района, края.

3.4. Предоставление платных дополнительных услуг при предоставлении спортивных сооружений, спортзалов, плавательного бассейна, для проведения спортивных, спортивно-массовых, оздоровительных мероприятий.

3.5. Предоставление платных дополнительных услуг на льготной основе.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

4.1. Составление сметы затрат (калькуляция) по всем видам платных дополнительных услуг и утверждение прейскуранта цен.

4.2. Оформление договора гражданско-правового характера по предоставлению платных дополнительных услуг.

4.3. Ежемесячное составление акта выполненных работ по результатам оказанных услуг. Сдача выручки по оказанию платных дополнительных услуг в кассу, с зачислением на лицевой счет МБУ ДО ДЮСШ 3.

V. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Использование денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности:

5.1. Начисление вознаграждения сотрудникам заключивших договора (ГПХ) по предоставлению платных дополнительных услуг, в процентном отношении от индивидуальной ежемесячной выручки, не более 25%.

5.2. На выдачу вознаграждения директору МБУ ДО ДЮСШ 3 (не более 10%).

5.3. На премирование и материальное стимулирование работников МБУ ДО ДЮСШ 3.

5.4. Оплата налогов.

5.5. Текущий ремонт помещений и внешнего вида МБУ ДО ДЮСШ 3.

5.6. На хозяйственные нужды учреждения.

5.7. Приобретение основных средств, в том числе для развития спортивной базы.

5.8. На оплату командировочных расходов для участия в спортивных мероприятиях работников и учащихся МБУ ДО ДЮСШ 3.

5.9. Оплата коммунальных услуг в пределах 0,5% с учетом прибыли от оказания платных услуг.

5.10. Оплата коммунальных услуг с доходов, полученных от собственности, сданной в аренду помещений.

5.11. Расходование прибыли на нужды МБУ ДО ДЮСШ 3.

VI. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. Оплата работникам производится на основании заключения договоров по оказанию платных дополнительных услуг.

6.2. Режим работы каждого работника определяется приказом директора МБУ ДО ДЮСШ 3.

6.3. Обязанности работника определяются на основании локальных актов учреждения.

6.4. Вознаграждение, за фактически оказанную платную дополнительную услугу работникам начисляется ежемесячно:

- в процентном отношении от индивидуальной выручки;
- в абсолютном размере (кассир).

VII. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ, НАЧИСЛЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ И МАТЕРИАЛЬНОГО СТИМУЛИРОВАНИЯ ОСНОВНЫМ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЯ С ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

7.1. Премирование направлено на усиление материальной заинтересованности и повышения ответственности работников МБУ ДО ДЮСШ 3 за выполнение уставных задач, своевременное и качественное выполнение ими своих трудовых обязанностей.

7.2. Премирование осуществляется на основе индивидуальной оценки администрацией МБУ ДО ДЮСШ 3 труда каждого работника и его личного вклада в обеспечение выполнения уставных задач и договорных обязательств.

7.3. Премирование осуществляется по решению Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера и премий работникам МБУ ДО ДЮСШ 3 в пределах внебюджетных средств учреждения и оформляется приказом по учреждению. Размер премии может определяться как в процентах к должностному окладу, так и в абсолютном размере.

7.4. Размер премии устанавливается работнику путем умножения стоимости 1 балла на количество баллов, набранных работником в соответствии с критериями результативности работы (*Приложение № 1*).

7.5. Размер премий:

7.5.1. Премирование работников МБУ ДО ДЮСШ 3 осуществляется при наличии свободных денежных средств, находящихся на лицевом счете, открытом в финансовом управлении, полученных от оказания платных дополнительных услуг населению, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности учреждения.

7.5.2. Совокупный размер материального поощрения работников максимальными размерами не ограничивается.

7.6. Порядок утверждения, начисления и выплаты премий.

7.6.1. Выплата премии осуществляется в день выдачи заработной платы за истекший месяц.

7.6.2. Выплата премий не производится в случаях: невыполнения или ненадлежащего выполнения должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором или должностными инструкциями; невыполнения производственных и технологических инструкций, Положений, регламентов, требований по охране труда и техники безопасности; нарушение установленных администрацией требований оформления документации и результатов работ; нарушение трудовой и производственной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов; невыполнение приказов, указаний и поручений непосредственного руководства либо администрации МБУ ДО ДЮСШ 3; совершения иных нарушений, установленных трудовым законодательством, в качестве основания для наложения дисциплинарного взыскания и увольнения.

7.6.3. Премии, предусмотренные настоящим Положением, учитываются в составе средней заработной платы для исчисления пенсий, отпусков, пособий по временной нетрудоспособности и т.д.

7.6.4. В соответствии со статьей 255 Налогового кодекса РФ расходы по выплате премий, предусмотренных настоящим положением, относятся к расходам на оплату труда.

VIII. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

8.1. Предоставление платных дополнительных услуг на льготной основе предназначено для членов Совета ветеранов, работникам муниципальных учреждений с целью укрепления здоровья, всестороннего физического развития.

8.2. Платные дополнительные услуги на льготной основе (плавание) предоставляются в дневное время, свободное от проведения учебно-тренировочного процесса. Стоимость месячного льготного абонеента составляет 50% от полной стоимости абонеента при наличии документа, подтверждающего льготу (*письмо Совета ветеранов, пенсионное удостоверение*).

Категория посетителей, которым предоставляется льгота:

1. пенсионеры;
2. ветераны труда.

8.3. Платные дополнительные услуги на льготной безвозмездной основе (плавание) предоставляются на основании документа от муниципальных организаций в дневное время, свободное от проведения учебно-тренировочного процесса.

Категория посетителей, которым предоставляется льгота:

1. сотрудники муниципальных организаций.

8.4. Платные дополнительные услуги на льготной безвозмездной основе (плавание) предоставляются на основании документа об инвалидности в любое время, в период между сменами учебно-тренировочных занятий.

Категория посетителей, которым предоставляется льгота:

1. инвалиды.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**КРИТЕРИИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ РАБОТЫ ДЛЯ ВЫПЛАТЫ
ПРЕМИЙ РАБОТНИКАМ МБУ ДО ДЮСШ 3****1. Критерии результативности работы для административного
персонала**

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
<u>1.1. Заместители директора по учебно-спортивной работе, по спортивно-массовой работе, по методической работе</u>		
1.1.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	25
1.1.2	Стабильность педагогического коллектива, в том числе наличие молодых специалистов	25
1.1.3	Сохранность контингента учащихся в течение соответствующего периода	25
1.1.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25
<u>1.2. Заведующий отделом начальной подготовки</u>		
1.2.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	25
1.2.2	Стабильность или положительная динамика сохранности контингента учащихся на этапе начальной подготовки	30
1.2.3	Положительная динамика выполнения учащимися контрольных нормативов на этапе начальной подготовки	30
1.2.4	Положительная динамика выполнения учащимися разрядных требований	30
1.2.5	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25
<u>1.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе</u>		
1.3.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	25
1.3.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25
1.3.3	Высокая организация работы обслуживающего персонала	25
1.3.4	Выполнение конкретных дополнительных заданий	25

2. Критерии результативности работы для педагогического персонала

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
<u>2.1. Педагог-организатор</u>		
2.1.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	25
2.1.2	Организация спортивно-массовых мероприятий на высоком уровне	25
2.1.3	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25
2.1.4	Выполнение конкретных дополнительных заданий	25
<u>2.2. Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель</u>		
2.2.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	25
2.2.2	Сохранность контингента учащихся в течение учебного года	10
2.2.3	Положительная динамика выполнения учащегося контрольных нормативов	17
2.2.4	Участие в соревнованиях Спартакиады трудящихся за команду МО Белореченский район	7

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
2.2.5	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25
2.2.6	Дополнительная работа по организации и проведению, сопровождению учащихся на соревнования	25
2.2.7	Выполнение конкретных дополнительных заданий	10
<u>2.3. Инструктор-методист</u>		
2.3.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	25
2.3.2	Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда	25
2.3.3	Высокое качество подготовки в конференциях, семинарах и т.д.	25
2.3.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25

3. Критерии результативности работы для учебно-вспомогательного персонала

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
<u>3.1. Инженер</u>		
3.1.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	30
3.1.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
3.1.3	Проведение мероприятий по экономии потребления электроэнергии, тепла, воды и др.	50
<u>3.2. Врач, медицинская сестра</u>		
3.2.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	30
3.2.2	Качественное медицинское обслуживание соревнований: -внутришкольные - с выездом	10 30
3.2.3	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
<u>3.3. Секретарь учебной части</u>		
3.3.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	30
3.3.2	Своевременное создание банка данных, необходимого для работы и эффективное его использование	20
3.3.3	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
3.3.4	Выполнение конкретных дополнительных заданий	20
<u>3.4. Администратор</u>		
3.4.1	Успешные показатели работы учреждения за отчетный период	20
3.4.2	Организация дежурств в предпраздничные, выходные и праздничные дни	40
3.4.3	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30

4. Критерии результативности работы для обслуживающего персонала

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
<u>4.1. Уборщик служебных помещений</u>		
4.1.1	Успешные показатели работы учреждения за отчетный период	20
4.1.2	Участие в генеральных уборках помещений учреждения	50
4.1.3	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25
<u>4.2. Рабочий по комплексному обслуживанию и текущему ремонту зданий</u>		
4.2.1	Успешные показатели работы учреждения за отчетный период	20
4.2.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
4.2.3	Проведение мероприятий по экономии потребления электроэнергии, тепла, воды и др.	30
<u>4.3. Дворник</u>		
4.3.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	20
4.3.2	Обеспечение качественной уборки закрепленной территории школьного двора в соответствии с санитарными нормами. Содержание центрального входа в школу (крыльца, входных дверей, урн) в идеально чистом состоянии. Удаление сосулек в зимний период.	25
4.3.3	Высокое качество содержания пришкольных клумб и деревьев (своевременный полив, прополка, покос сорной травы. Побелка стволов, обрезка сухих веток и др.)	25
4.3.4	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
<u>4.4. Оператор хлораторной установки</u>		
4.4.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	20
4.4.2	Экономное расходование хим. препаратов по обезвреживанию и анализу воды в ваннах учреждения.	50
4.4.3	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	25
<u>4.5. Сторож</u>		
4.5.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	30
4.5.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
4.5.3	Оперативное обеспечение препятствий нахождению в школе посторонних лиц	25
4.5.4	Своевременное предупреждение администрации школы и соответствующих органов (полиции, аварийных служб) о происходящем ЧП	25
<u>4.6. Гардеробщик</u>		
4.6.1	Успешные показатели работы учреждения за отчетный период	20
4.6.2	Высокое качество обслуживания учащихся	20
4.6.3	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
<u>4.7. Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования</u>		
4.7.1	Успешные показатели работы учреждения за отчетный период	20
4.7.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	50
4.7.3	Проведение мероприятий по экономии потребления электроэнергии, тепла, воды и др.	20

№ п/п	Наименование критерия	Кол-во баллов
<u>4.8. Слесарь-сантехник</u>		
4.8.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	20
4.8.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	50
4.8.3	Проведение мероприятий по экономии потребления электроэнергии, тепла, воды и др.	20
<u>4.9. Водитель автомобиля</u>		
4.9.1	Успешные показатели работы школы за отчетный период	20
4.9.2	Участие в подготовке учреждения к новому учебному году, ремонтных работах, не требующих специальной подготовки	30
4.9.3	Соблюдение сроков осмотров, проверок и ремонта автотранспортного средства	20
4.9.4	Экономное расходование ГСМ	20
4.9.5	Выполнение текущего ремонта транспортного средства без привлечения специализированных организаций	20
4.9.6	Качественная подготовка транспортного средства к зимнему сезону, началу учебного года	20

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью
9 (Девять) листов

Директор МБУ ДО ДЮСШ 3

МБУ Д.В. Оноприенко
ДЮСШ 3



№ п/п	№ документа	Дата документа	Содержание документа	Итого
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				
43				
44				
45				
46				
47				
48				
49				
50				
51				
52				
53				
54				
55				
56				
57				
58				
59				
60				
61				
62				
63				
64				
65				
66				
67				
68				
69				
70				
71				
72				
73				
74				
75				
76				
77				
78				
79				
80				
81				
82				
83				
84				
85				
86				
87				
88				
89				
90				
91				
92				
93				
94				
95				
96				
97				
98				
99				
100				