

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБУ ДО ДЮСШ 3

протокол заседания

№ 3 от 22.03.2021г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБУ ДО ДЮСШ 3

от 02.07.2021г. № 64-1-ОД

директор МБУ ДО ДЮСШ 3

\_\_\_\_\_ А.В. Оноприенко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА  
БЕЛОРЕЧЕНСКА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН  
(МБУ ДО ДЮСШ 3)**

г. Белореченск  
2021г.

## 1. Общие положения

Положение о порядке приема учащихся на дополнительную предпрофессиональную программу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 (МБУ ДО ДЮСШ 3) города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 08.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

- Приказом Министерства спорта РФ от 15 ноября 2018г. №939 «Федеральные государственные требования к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

- Совместным Письмом между Минспортом РФ с Минпросвещением РФ от 10.09.2019 № ИСК-ПВ-10/9327 «Разъяснения по внедрению приказа Министерства спорта Российской Федерации от 15 ноября 2018г. № 939 «Об утверждении федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по этим программам»;

- Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 12 сентября 2013 года № 731 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта» с внесенными изменениями Приказ Министерства спорта РФ от 7 марта 2019 г. N 187.

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденный Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года № 41.

- Уставом МБУ ДО ДЮСШ 3 (далее Учреждение).

Настоящее Положение разработано в целях соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере образования в части приема детей в Учреждение, обеспечение их права на получение дополнительного образования и повышения прозрачности деятельности учреждения посредством представления информации об административных процедурах при приеме детей в Учреждение.

## 2. Организация приема поступающих в Учреждение

Начало учебного года в Учреждении – 1 сентября.

Сроки приёма документов определяются администрацией Учреждения и оформляются приказом директора учреждения - с 1 августа текущего года, не позднее, чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.1. Приём поступающих для освоения дополнительной предпрофессиональной программы осуществляется на основе результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих, физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения программы по избранному виду спорта.

Для проведения индивидуального отбора поступающих Учреждение проводит тестирование, которое включает себя сдачу нормативов по общей физической и специальной физической подготовке для зачисления на соответствующий уровень подготовки по избранному виду спорта в порядке, установленном Учреждением, а также вправе проводить предварительные просмотры, анкетирование, консультации в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная комиссия (не менее 3 человек).

Регламент работы комиссий определяется Положением о приёмной и апелляционной комиссии Учреждения.

2.3. При организации приёма поступающих директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость приёмной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.4. Количество бюджетных мест, в том числе вакантных мест, определяется учредителем Учреждения, согласно муниципальному заданию на оказание услуг по спортивной подготовке и Порядку формирования и согласования бюджетных мест.

2.5. Учреждение вправе осуществлять приём поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2.6. Учреждение самостоятельно распределяет бюджетные места и контрольную цифру приёма по уровням подготовки.

2.7. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии, а также раздела сайта Учреждения в сети «Интернет» (<http://bassein-sport.ru/index.html>) для оперативных ответов на обращения, связанные с приёмом лиц для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

2.8. Прием в Учреждение на обучение осуществляется по письменному заявлению (в установленной форме, *(приложение №1)* родителей (законных представителей) или Учащихся, достигших 14-летнего возраста. Прием документов осуществляется должностным лицом Учреждения, назначенным приказом директора.

В заявлении о приёме в Учреждение указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего;
- дата рождения поступающего;
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего;
- номера телефонов законных представителей поступающего;
- сведения о принадлежности поступающего к образовательной организации, реализующей основные образовательные программы;
- 2 фотографии поступающего размером 3х4.
- адрес места регистрации поступающего (фактического места жительства).

2.9. Заявление сопровождается согласием родителя (законного представителя) на обработку и распространение персональных данных несовершеннолетнего. (Приложение 1, 2, 3)

2.10. Родителям (законным представителям) необходимо до начала учебного процесса зарегистрироваться в муниципальном сегменте регионального Навигатора дополнительного образования Краснодарского края и записать ребёнка на выбранную дополнительную предпрофессиональную программу, реализуемую в Учреждении.

2.11. К заявлению прилагаются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность ребенка, или временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта ребенка;

- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- медицинская справка о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий избранным видом спорта.

В заявлении фиксируется факт ознакомления законных представителей с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и локальными нормативными актами, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего, на обработку и распространение персональных данных.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов индивидуального отбора. Личные дела поступающих хранятся в Учреждении не менее трех месяцев с начала объявления о приёме.

### **3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих**

3.1. Организация индивидуального отбора поступающих осуществляется приёмной комиссией Учреждения.

3.2 Учреждение самостоятельно устанавливает приказом директора сроки проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году и утверждает распорядительным актом (Приложение 5).

3.3. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи нормативов по общей физической и специальной физической подготовке (Приложение 3). По результатам сдачи каждого контрольного упражнения поступающий набирает определенное количество баллов. Для зачисления на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе по избранному виду спорта необходимо набрать определенную сумму баллов. Для допуска к прохождению индивидуального отбора у поступающего не должно быть медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта, что подтверждается справкой врача.

3.4. Во время проведения индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

3.6. Результаты выполнения тестовых упражнений фиксируются в протоколе ответственным членом приемной комиссии.

Каждому техническому результату присваивается балл, отражающий уровень развития двигательного навыка. Общий результат тестирования определяется по сумме баллов (Приложение 4).

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием результатов (баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

3.7. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Учреждение предусматривается проведение дополнительного отбора для лиц, не участвующих в первоначальном индивидуальном отборе в установленные Учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

#### **4. Порядок зачисления поступающих в Учреждение**

4.1. Зачисление поступающих в Учреждение на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам оформляется приказом директора учреждения на основании решения приёмной комиссии или апелляционной комиссии.

4.2. В сроки, установленные Учреждением на информационном стенде и официальном сайте размещается следующая информация:

- протокол приёмной комиссии с результатами индивидуального отбора поступающих;
- приказ о зачислении в Учреждение по избранному виду спорта.

## **5. Дополнительный приём лиц в Учреждение**

5.1. Дополнительный приём лиц в Учреждение осуществляется при наличии вакантных мест, согласно Правилам приёма в Учреждение и Порядку формирования и согласования бюджетных мест. При появлении вакантных мест, по мере необходимости, в сроки, установленные учредителем и по согласованию с ним, Учреждение может осуществлять дополнительный приём. После получения письменного согласования учредителя Учреждение размещает на своём информационном стенде и официальном сайте в разделе «Правила приёма», информацию об организации дополнительного приёма и зачислении поступающих. Организация дополнительного приёма и зачисление поступающих осуществляется в соответствии с Правилами приёма. Сроки приёма документов и индивидуальный отбор поступающих Учреждение устанавливает самостоятельно в течение 30 дней после согласования с учредителем.

5.2. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

5.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные МБУ ДО ДЮСШ 3.

## **6. Основания для отказа в приёме в Учреждение**

6.1. Основаниями для отказа в приёме в Учреждение являются:

- предоставление учащимся, родителем (законным представителем) учащегося неполных (недостовверных) сведений, указанных в заявлениях, отсутствие одного из документов, указанных в п. 2.11. настоящего Положения;
- отсутствие места (адреса) проживания учащегося на территории Краснодарского края;
- отсутствие согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- отсутствие свободных мест в Учреждении, полной укомплектованности избранного отделения;
- возрастного несоответствия избранного отделения;
- количество поданных на прием в отделение заявлений меньше минимально установленного локальным актом Учреждения;
- по медицинским показаниям.

## **7. Порядок урегулирования спорных вопросов**

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.

Приложение 1  
Форма заявления о приеме в МБУ ДО ДЮСШ 3

Директору МБУ ДО ДЮСШ 3  
Онопrienко А.В.

от \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя  
зарегистрирован: г. \_\_\_\_\_  
ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, кв. № \_\_\_\_\_  
дом. телефон \_\_\_\_\_  
фактический адрес проживания \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ

Прошу принять в МБУ ДО ДЮСШ 3 для освоения предпрофессиональной программы по  
виду спорта \_\_\_\_\_  
моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество ребенка полностью  
родившегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата и место рождения  
обучающегося в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ наименование образовательной организации  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ населенный пункт, улица, дом, квартира

*Копия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего, СНИЛС, медицинский документ, подтверждающий отсутствие у поступающего противопоказаний для освоения ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ по избранному виду спорта, копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, согласия на обработку и распространение персональных данных, фотографии 3x4 в количестве 2 штук прилагаются.*

*С уставом, локально-нормативными актами и Правилами приема в МБУ ДО ДЮСШ 3 ознакомлен.*

*На участие в процедуре индивидуального отбора согласен (согласна).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Подпись родителя, законного представителя \_\_\_\_\_

#### Сведения о родителях

**Ф.И.О. отца** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

**Ф.И.О. матери** \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи (многодетная семья, неполная, малообеспеченная, опекуновство)

Дата

Подпись родителя, законного представителя \_\_\_\_\_

*Приложение 2*

*Форма согласия на обработку персональных данных при реализации общеобразовательных программ в рамках муниципального задания*

Директору МБУ ДО ДЮСШ 3  
А.В. Оноприенко

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя)

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных,  
необходимых для реализации обучения ребенка в МБУ ДО ДЮСШ 3  
(в рамках муниципального задания)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(адрес родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
(номер документа, удостоверяющего личность ребёнка, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_  
(адрес ребенка – субъекта персональных данных)

в соответствии со статьей 9 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на обработку персональных данных моего ребенка, связанных с деятельностью МБУ ДО ДЮСШ 3 любым не запрещенным законом способом, а также на публикацию персональных данных, фото и мультимедиа на информационных стендах, в печатных изданиях, на педагогических форумах, конкурсах, спортивных соревнованиях, в СМИ, на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ 3, в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Навигатор».

Даю свое согласие на обработку следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - 2) паспортные данные, как учащегося, так и законного представителя;
  - 3) адрес регистрации и фактического проживания;
  - 4) контактный телефон, адрес электронной почты;
  - 5) данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося;
  - 6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
  - 7) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы учащимся;
  - 8) данные о ранее полученном образовании учащимся или получаемом в ином образовательном учреждении (номер школы, класс);
  - 9) спортивные достижения и результаты;
  - 10) фотографическая карточка учащегося;
  - 11) данные о составе семьи;
  - 12) ограничения в связи с состоянием здоровья и других персональных данных учащегося,
- в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Согласие на обработку персональных данных дается для совершения с персональными данными действий, включаемых в понятие обработка персональных данных законодательством.



Согласие на обработку персональных данных дается на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов (до достижения ребенком возраста 18 лет).

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

*Приложение 3*  
*Форма согласия на распространение персональных данных*  
 Директору МБУ ДО ДЮСШ 3

А.В. Оноприенко

от \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя)

**СОГЛАСИЕ**

на распространение персональных данных,  
 необходимых для реализации обучения ребенка в МБУ ДО ДЮСШ 3

Я, \_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
 (серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
 (адрес родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_  
 (номер документа, удостоверяющего личность ребёнка, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

\_\_\_\_\_  
 (адрес ребенка – субъекта персональных данных)

в соответствии со ст. 10.1 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» даю согласие на распространение персональных данных моего ребенка, связанных с деятельностью МБУ ДО ДЮСШ 3 любым не запрещенным законом способом, а также на публикацию персональных данных, фото и мультимедиа на информационных стендах, в печатных изданиях, на педагогических форумах, конкурсах, спортивных соревнованиях, в СМИ, на официальном сайте МБУ ДО ДЮСШ 3, в автоматизированных информационных системах «Сетевой город. Образование» и «Навигатор».

Даю свое согласие на распространение следующих персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- 2) паспортные данные, как учащегося, так и законного представителя;
- 3) адрес регистрации и фактического проживания;
- 4) контактный телефон, адрес электронной почты;
- 5) данные свидетельства о рождении несовершеннолетнего учащегося;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- 7) данные об объеме и результатах освоения образовательной программы учащимся;
- 8) данные о ранее полученном образовании учащимся или получаемом в ином образовательном учреждении (номер школы, класс);
- 9) спортивные достижения и результаты;
- 10) фотографическая карточка учащегося;
- 11) данные о составе семьи;
- 12) ограничения в связи с состоянием здоровья и других персональных данных учащегося,

в целях наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», если они необходимы для эффективной организации обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

Согласие на распространение персональных данных дается для совершения с персональными данными действий, включаемых в понятие распространение персональных данных законодательством.

Согласие на распространение персональных данных дается на срок реализации образовательной программы и срок хранения документов (до достижения ребенком возраста 18 лет).

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

**Нормативы для индивидуального отбора  
на предпрофессиональную программу для зачисления  
по виду спорта: плавание**

**Тест 1**

**Гибкость плечевого пояса.**

Из положения стоя, свести за спиной локти до их касания.  
Хороший результат – свободное касание локтей.



**Тест 2**

**Гибкость спины.**

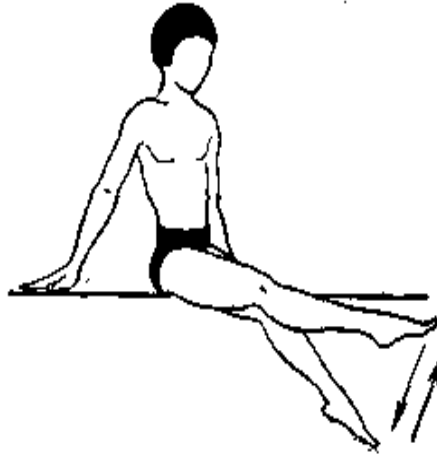
Из положения стоя, наклониться вперед, не сгибая ноги в коленях коснуться пальцами рук пола.



### Тест 3

#### Гибкость стопы.

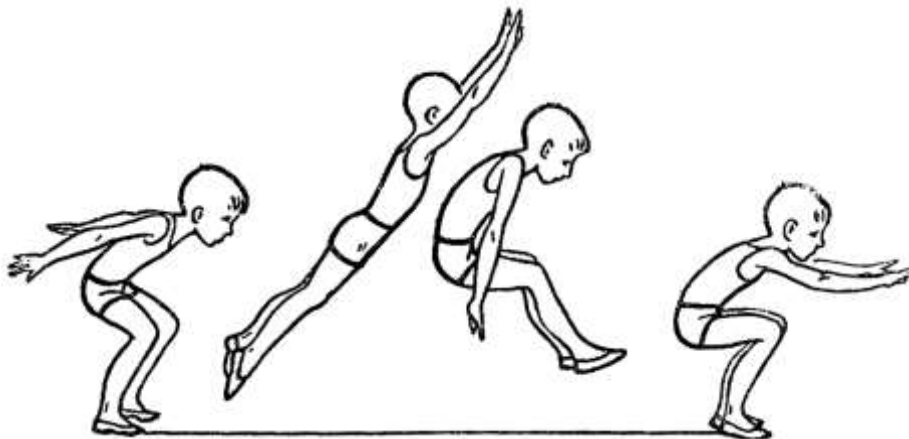
Из положения сидя на коврике, либо на гимнастической скамейке, ноги прямые. Проверяющий нажимает рукой на вытянутые пальцы ног (без обуви). Хороший результат – прямая линия нога-стопа.



### Тест 4

#### Скоростно-силовые качества.

Из положения стоя прыжок в длину с места, не менее 60 см.



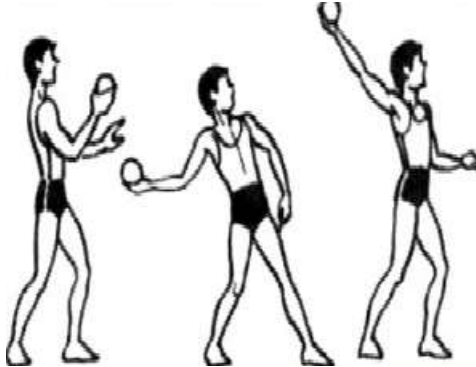
Количество необходимых для зачисления баллов: 4.

**Нормативы для индивидуального отбора  
на предпрофессиональную программу для зачисления  
по виду спорта: водное поло**

**Тест 1**

**Метание мяча на дальность (визуально).**

Метание мяча (для большого тенниса) с места вперед, на дальность.



**Тест 2**

**Гибкость спины.**

Из положения стоя, наклониться вперед, не сгибая ноги в коленях коснуться пальцами рук пола.



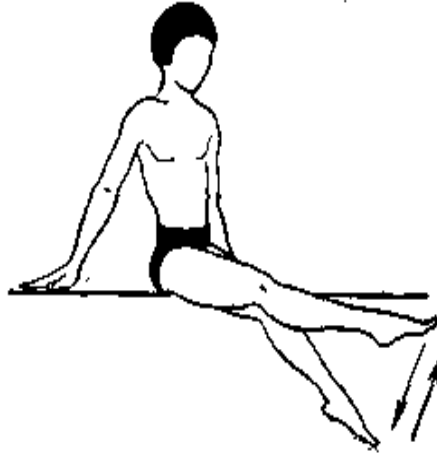
### Тест 3

#### Гибкость стопы.

Из положения сидя на коврик, либо на гимнастической скамейке, ноги прямые.

Проверяющий нажимает рукой на вытянутые пальцы ног (без обуви).

Хороший результат – прямая линия нога-стопа.



Количество необходимых для зачисления баллов: 3.

**Нормативы для индивидуального отбора  
на предпрофессиональную программу для зачисления  
по виду спорта: шахматы**

**Тест 1 Вопросник к собеседованию «Мои интересы»**

Как тебя зовут?

Сколько тебе лет?

Как ты любишь проводить своё свободное время?

Почему ты хочешь заниматься игрой в шахматы?

Что ты знаешь об этой игре?

Занимался ли ты ранее шахматами и где проходили эти занятия?

Знаком ли ты выдающихся шахматистов?

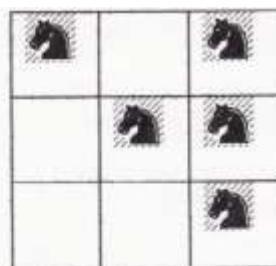
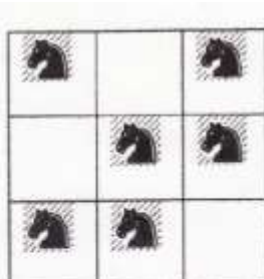
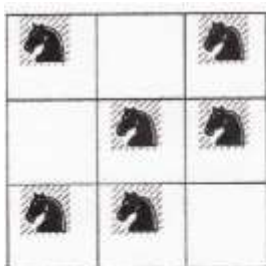
Занимается ли кто-нибудь из твоих родных, друзей или знакомых игрой в шахматы?

Как ты думаешь, сможет ли твоё увлечение, когда-нибудь, перерасти в будущую профессию тренера по шахматам?

**Тест 2 «Занимательный квадрат»**

Инструкция: «В трех квадратах нарисованы шахматные фигуры – черные кони. В двух квадратах они располагаются совершенно одинаково, а в оставшемся квадрате один конь помещен не так, как в остальных двух. Необходимо найди этот квадрат, и поставить сверху галочку. Это и есть ответом на предложенное задание. Если задача решена с конями, то точно так же ребёнку необходимо решить задание с белыми конями и слонами.

Способ проверки результата тестирования: Если ребенок безошибочно выполнил все три задания, то это является показателем соответствия его возрастной норме развития. Если ребёнок выполнил правильно только одно или два задания, то у ребенка есть проблемы в сфере внимания. Что выявляет импульсивных детей или очень эмоциональных. Тот ребёнок, который не справился ни с одним заданием, скорее всего, имеет низкий уровень развития умения сравнивать различные предметы. При таком результате занятия шахматами рекомендуются для развития аналитического мышления, но со сниженной нагрузкой, условиях.

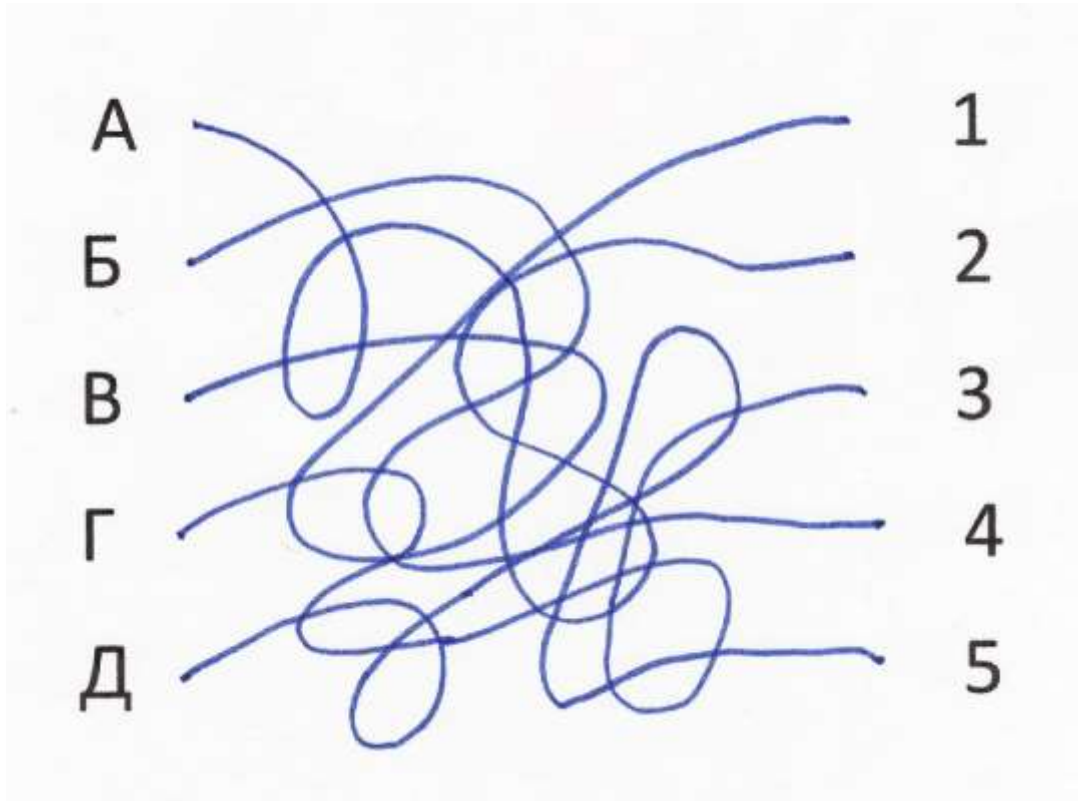




**Тест 3 «Перепутанные линии»**

Задание к тесту: необходимо проследить линию слева направо, чтобы определить, где она кончается. Начинать нужно с линии А. Вы должны записать тот номер, которым эта линия заканчивается. Выполняя задание, нужно проследить линию взглядом, карандаш или палец при этом не пользоваться.

Педагогу необходимо засекают время, которое требуется ребёнку для того, чтобы проследить каждую линию на всём задании в целом. Выполнить задание необходимо не более чем за 5 минут.



Количество необходимых для зачисления баллов:3.

**Нормативы для индивидуального отбора  
на предпрофессиональную программу для зачисления  
по виду спорта: настольный теннис**

**Тест 1**

**Гибкость спины.**

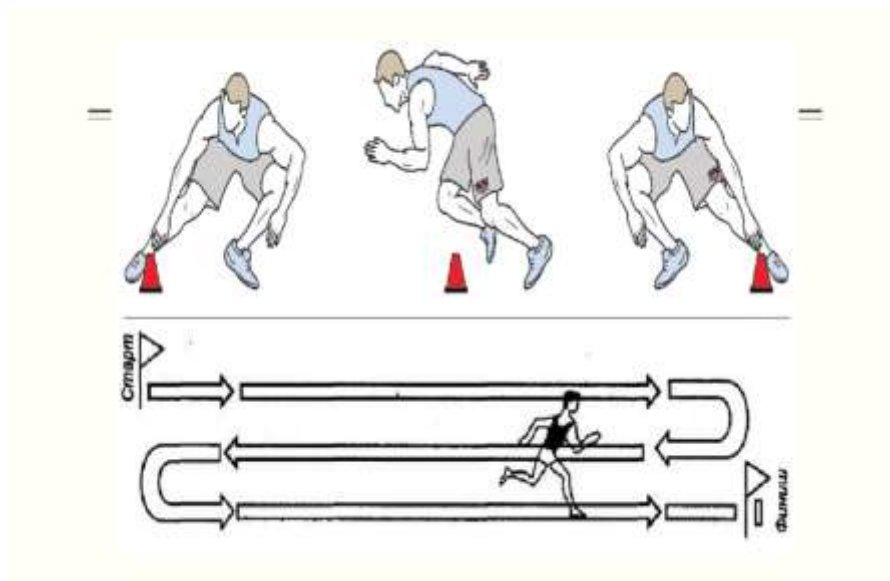
Из положения стоя, наклониться вперед, не сгибая ноги в коленях коснуться пальцами рук пола.



**Тест 2**

**Тест на координацию.**

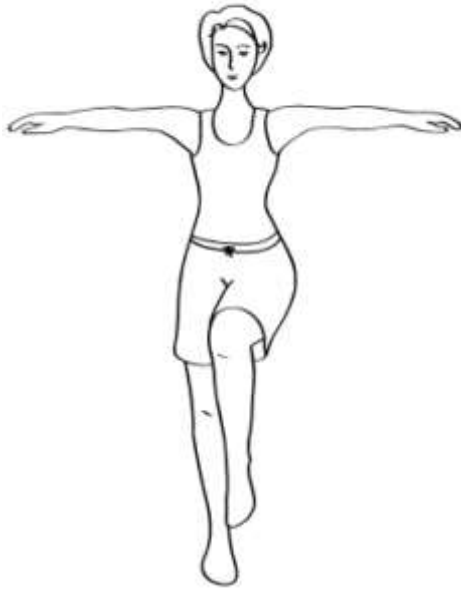
«Челночный бег 3х10 м» не более 11.0 сек.



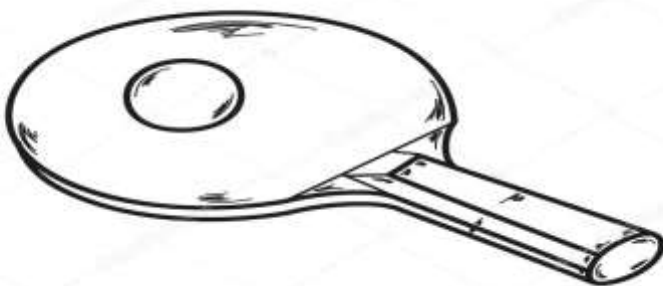
**Тест 3**

**Тест на координацию.**

Из положения, стойка на одной ноге, руки в стороны, глаза закрыты. Простоять на одной ноге не менее 3 сек.

**Тест 4****Тест на чувство мяча.**

Положить теннисный мяч на ракетку, пройти вокруг стола не уронив мяча.



Количество необходимых для зачисления баллов: 4.

## ПРОТОКОЛ

Приёмной комиссии по результатам проведения индивидуального отбора  
по программе \_\_\_\_\_

Дата

Место проведения

Результаты проведения индивидуального отбора по программе  
\_\_\_\_\_:

№ п/п	ФИО поступающего	Дата рождени я	Нормативы по ОФП и СФП				ИТОГО количество баллов
			ОФП	СФП	СФП	СФП	
1	2	3	5	6	7	8	9
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							

**Приемная комиссия в составе:**

- |        |         |
|--------|---------|
| 1. ФИО | роспись |
| 2. ФИО | роспись |
| 3. ФИО | роспись |
| 4. ФИО | роспись |
| 5. ФИО | роспись |

