

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУ ДО ДЮСШ 3
протокол заседания
№ 2 от 01.10. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДЮСШ 3
от 01.10. 2019г. № 25-ОД
директор МБУ ДО ДЮСШ 3


А.В. Ощеприенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ
УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБУ ДО ДЮСШ 3)**

г. Белореченск
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке приема, перевода, отчисления, восстановления учащихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 (МБУ ДО ДЮСШ 3) города Белореченска муниципального образования Белореченский район (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБУ ДО ДЮСШ 3 (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приема, порядок и основания перевода, отчисления, восстановления учащихся.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО ДЮСШ 3

2.1. Учреждение осуществляет прием на обучение учащихся на общеразвивающую программу – с 6 лет до 18 лет, на предпрофессиональную программу – в зависимости от федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, культивируемых в Учреждении.

2.2. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о приеме в Учреждение, установленного образца на имя директора;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности занятий избранным видом спорта;
- копию свидетельства о рождении или паспорта.

2.3. При зачислении на предпрофессиональную программу необходимо сдать тесты по контрольным нормативам.

2.4. Прием в Учреждение учащихся оформляется приказом директора.

2.5. При приеме в Учреждение администрация обязана ознакомить поступающих и их родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- непредоставление документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Положения;
- предоставление недостоверных сведений в документах;
- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- несоответствие возраста принятому к зачислению в отделение по избранному виду спорта в соответствии с образовательной программой.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В МБУ ДО ДЮСШ 3

3.1. Перевод учащихся в группу следующего года обучения производится по решению педагогического совета при условии выполнения

программных требований и основании сдачи учащимися контрольно-переводных нормативов по общей физической подготовке (ОФП) и специальной физической подготовке (СФП) соответствующих возрасту и стажу занятий учащихся на этапах подготовки.

Перевод учащихся, в том числе досрочно, на следующий этап подготовки, в другую группу подготовки, осуществляется приказом директора, с учетом решения педагогического совета на основании выполненного объема спортивной подготовки, контрольно-переводных нормативов, а также при отсутствии медицинских противопоказаний.

Учащимся, не выполнившим предъявляемые программой спортивной подготовки требований, может предоставляться возможность продолжить спортивную подготовку на том же этапе повторно, но не более одного раза на данном этапе на основании решения педагогического совета.

3.2. При успешном обучении учащиеся могут быть переведены через один год, если возраст, результаты переводных нормативов по ОФП и СФП и выполненные разрядные требования соответствуют году обучения.

3.3. Учащиеся в спортивно-оздоровительных группах, могут быть переведены на любой этап обучения решением педагогического совета при условии выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, результатов выступления на соревнованиях, соответствия возраста, а также медицинского заключения врача.

3.6. Сдача контрольно-переводных нормативов проводится в конце учебного года, согласно Положению о промежуточной аттестации учащихся МБУ ДО ДЮСШ 3 и согласно графика прохождения промежуточной аттестации по отделениям видов спорта, утвержденного приказом директора.

3.7. При переходе из одного учреждения в другое на учебно-тренировочный этап или группы начальной подготовки помимо документов, указанных в п. 2.2, необходимо представить справку из учреждения, в котором ранее обучался учащийся, о завершении предыдущего года обучения и присвоении необходимого разряда для зачисления в данную группу.

3.8. Перевод учащегося из одного учреждения в другое осуществляется только с письменного согласия родителей (законных представителей) учащегося.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ УЧАЩИХСЯ ИЗ МБУ ДО ДЮСШ 3

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

в связи с завершением обучения;
досрочно по основаниям, установленным п. 2.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы

в другую организацию;

4.2.2 по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении учащегося из этого Учреждения.

4.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося выдает лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении и лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.7. Прекращение образовательных отношений осуществляется на следующих основаниях:

- личное заявление учащегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья учащегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- невыполнение учащимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда педагогическим советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности учащемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;
- установление применения учащимися допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин.

4.8. Отчисление учащихся оформляется приказом по Учреждению по личному заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Решение об исключении учащихся из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

4.9. Администрация незамедлительно обязана проинформировать об исключении учащегося из школы его родителей (законных представителей).

5. ВОССТАНОВЛЕНИЕ УЧАЩИХСЯ В МБУ ДО ДЮСШ 3

5.1. Восстановление учащихся проводится решением педагогического совета, на основании поступившего заявления о восстановлении, стажа занятий в спортивной школе, выполнения контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке.

6. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРНЫХ ВОПРОСОВ

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению учащихся, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией Учреждения, регулируются Учредителем.