

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУ ДО ДЮСШ 3
протокол заседания
№ 2 от 01.10. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДЮСШ 3
от 01.10. 2019г. № 125-ОД
директор МБУ ДО ДЮСШ 3



А.В. Оноприенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБУ ДО ДЮСШ 3)**

г. Белореченск
2019г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеская спортивная школа №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБУ ДО ДЮСШ 3) (далее по тексту «Учреждение»), постоянно действующий орган создаётся в целях развития демократических начал, коллегиальности в решении вопросов деятельности Учреждения. В своей работе педагогический совет руководствуется федеральным законом, Уставом, Положением о педагогическом совете, утверждаемым Руководителем Учреждения и нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность спортивных школ. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Деятельность **педагогического совета** направлена на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов спортивной подготовки.

Педагогический совет принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения, достижений педагогической науки передового опыта, эффективных средств, форм, методов обучения и воспитания.

3. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА, ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители. Участие в работе педагогического совета осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Педагогический совет избирает из числа своих членов секретаря педагогического совета.

Во время заседания педагогического совета ведётся протокол, в котором кратко отражается содержание обсуждаемых вопросов, выступления членов совета и приглашенных, постановления по данному вопросу.

Протокол педагогического совета подписывается председателем и секретарем, хранится в делах Учреждения 5 лет. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педагогического совета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения. Председатель, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения «Учредителя», который рассматривает такое

заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства педсовета и вносит окончательное решение по спорному вопросу

Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением) и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение Педагогического совета может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Педагогического совета направляется предлагаемая повестка дня.

Все члены педагогического совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в квартал. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные педагогические советы.

Председатель педагогического совета объявляет о дате проведения заседания педагогического совета не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до его созыва. Педагогический совет работает по плану, утверждённому на заседании совета.

4. 4. Компетенции и права педагогического совета

4.1. К компетенции педагогического совета относится:

- осуществление стратегии образовательного процесса в Учреждении;
- согласование дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- обсуждение и утверждение годового плана работы Учреждения, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение состояния программно-методического, технического обеспечения образовательного процесса, состояние и итоги учебно-тренировочной работы;
- заслушивание отчётов Руководителя Учреждения, педагогических, медицинских и других работников по обеспечению качественного образовательного процесса;

- обсуждение и утверждение учебного плана, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения учебно-воспитательного процесса, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений инновационной деятельности педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- согласование локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего и промежуточного контроля спортивного уровня учащихся;
- подготовка предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания;
- согласование решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении учащимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации;
- согласование решения о переводе учащихся по образовательным программам на следующие этапы обучения;
- согласование решения об отчислении учащихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебно-тренировочной процесса Учреждения;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции педагогического совета.

Педагогический совет может рассматривать и другие вопросы деятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

4.2. Педагогический совет имеет право:

- приглашать специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.
- рассматривать и утверждать вопрос о назначении, либо переизбрании старшего тренера-преподавателя;
- утверждать аттестационные характеристики;
- обсуждать вопросы расстановки кадров и правильного их использования;
- принимать решения о поощрении работников Учреждения и учащихся-спортсменов, а также мерах воздействия на недисциплинированных учащихся-спортсменов;

- представлять к поощрению педагогических работников (присвоение званий, награждение почетными грамотами и знаками) по результатам их деятельности;
- рассматривать вопрос о нарушении трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обращаться в вышестоящие органы, общественные организации по вопросам улучшения условий работы Учреждения;
- проводить внеочередные педагогические советы по мере необходимости, для решения текущих вопросов.

5. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательства Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.