

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУ ДО СШ 3
протокол от 03.03.2023 № 3.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО СШ 3
_____ А.В. Оноприенко
приказ от 03.03. 2023 № 39-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБУ ДО СШ 3)**

г. Белореченск

2023г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район (МБУ ДО СШ 3),

1.2. В своей деятельности Методический совет МБУ ДО СШ 3 (далее по тексту-Учреждение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. **Цели** деятельности методического совета:

- реализация Программы развития Учреждения в системе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация методической работы.

2.2. **Задачи** методического совета:

- руководство методической и инновационной работой учреждения;
- методическое обеспечение деятельности и развитие Учреждение направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений мастерства тренеров-преподавателей;
- осуществление анализа учебно-тренировочного процесса;
- изучение результативности работы отдельных тренеров-преподавателей, творческих и проблемных групп;
- получение объективных данных о результатах учебно-тренировочного процесса;
- разработка методических рекомендаций тренерам-преподавателям с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических материалов;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и физической культуры и спорта;
- организация консультативной помощи тренерам-преподавателям по вопросам совершенствования профессионального мастерства в проведении различных видов учебно-тренировочных занятий;
- участие в аттестации педагогических работников.

3. Состав и организация деятельности методического совета

3.1. Состав методического совета формируется из числа педагогических работников Учреждения: заместители директора по учебно-спортивной и методической работе, старшего инструктора-методиста, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели.

3.2. На первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета. Состав методического совета утверждается ежегодно директором Учреждения.

3.3. Председатель методического совета избирается из числа членов методического совета.

3.4. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год и утверждается приказом директора.

3.5. Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в 3 месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

3.6. Протокол заседаний ведет секретарь методического совета.

3.7. Контроль, за деятельностью методического совета осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом методического совета.

4. Компетенции методического совета.

4.1. Участники методического совета могут:

- выносить предложения об улучшении учебно-тренировочного процесса в Учреждении;
- выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- предлагать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;
- оказывать методическую помощь начинающим тренерам-преподавателям и молодым специалистам;
- обсуждать и принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию методического совета;
- участвовать в аттестации педагогических работников.

4.2. Методический совет ответственен за:

- подготовка отчетной документации Учреждения;
- разработку дополнительных общеразвивающих и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- разработка нормативных документов, положений (локальных актов) Учреждения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация методического объединения.

5.1. Для обеспечения работы в методическом совете должны быть следующие документы:

- приказ о создании методического совета;
- положение о методическом совете.
- план работы методического совета на текущий учебный год.
- анализ работы за прошедший год;
- график проведения совещаний, семинаров, круглых столов в МС;
- перспективный план аттестации педагогических работников;
- график прохождения аттестации педагогических работников на текущий год;
- график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на текущий год;
- протоколы заседаний.