

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБУ ДО ДЮСШ 3
протокол заседания
№ 2 от 01.10. 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБУ ДО ДЮСШ 3
от 01.10.2019г. № 125-ОД
директор МБУ ДО ДЮСШ 3



А.В. Оноприенко

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОЙ
СПОРТИВНОЙ ШКОЛЫ №3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МБУ ДО ДЮСШ 3)**

г. Белореченск
2019г.

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 города Белореченска муниципального образования Белореченский район, в дальнейшем именуемое «Учреждение» – это коллегиальный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения для осуществления руководства методической деятельностью.

1.2. В своей деятельности методический совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. **Цели** деятельности методического совета:

- реализация Программы развития Учреждения в системе дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности;
- повышение квалификации педагогических работников;
- организация методической работы.

2.2. **Задачи** методического совета:

- руководство методической и инновационной работой учреждения;
- методическое обеспечение деятельности и развитие МБУ ДО ДЮСШ 3 направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений мастерства тренеров-преподавателей;
- осуществление анализа тренировочного процесса;
- изучение результативности работы отдельных тренеров-преподавателей, творческих и проблемных групп;
- получение объективных данных о результатах тренировочного процесса;
- разработка методических рекомендаций тренерам-преподавателям с целью организации деятельности по повышению эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства;
- обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, методических материалов;
- организация деятельности по повышению профессиональной квалификации педагогических работников;
- выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация взаимодействия с другими образовательными учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования и физической культуры и спорта;

- организация консультативной помощи тренерам-преподавателям по вопросам совершенствования профессионального мастерства в проведении различных видов тренировочных занятий;
- участие в аттестации педагогических работников.

3. Состав и организация деятельности методического совета

- 3.1. Состав методического совета формируется из числа педагогических работников Учреждения: заместители директора по учебно-спортивной и методической работе, инструкторы-методисты, старшие тренеры-преподаватели.
- 3.2. На первом заседании члены методического совета избирают председателя и секретаря методического совета. Состав методического совета утверждается ежегодно директором Учреждения.
- 3.3. Председатель методического совета избирается из числа членов методического совета.
- 3.4. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год и утверждается приказом директора.
- 3.5. Заседание методического совета проводится не реже 1 раза в 3 месяца. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.
- 3.6. Протокол заседаний ведет секретарь методического совета.
- 3.7. Контроль, за деятельностью методического совета осуществляет директор МБУ ДО ДЮСШ 3 в соответствии с планом методического совета.

4. Компетенции методического совета.

- 4.1. Участники методического совета могут:
- выносить предложения об улучшении тренировочного процесса в Учреждении;
 - выдвигать кандидатуры тренеров-преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
 - предлагать кандидатуры на соискание почетных наград и званий;
 - оказывать методическую помощь начинающим тренерам-преподавателям и молодым специалистам;
 - обсуждать и принимать решения по спорным вопросам, входящим в компетенцию методического совета;
 - участвовать в аттестации педагогических работников.
- 4.2. Методический совет ответственен за:
- подготовка отчетной документации МБУ ДО ДЮСШ 3;
 - разработку дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ по видам спорта;
 - разработка нормативных документов, положений (локальных актов) МБУ ДО ДЮСШ 3;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

5. Документация методического объединения.

5.1. Для обеспечения работы в методическом совете должны быть следующие документы:

- приказ о создании методического совета;
- положение о методическом совете.
- план работы методического совета на текущий учебный год.
- анализ работы за прошедший год;
- график проведения совещаний, семинаров, круглых столов в МС;
- перспективный план аттестации педагогических работников;
- график прохождения аттестации педагогических работников на текущий год;
- график повышения квалификации педагогических и руководящих работников на текущий год;
- протоколы заседаний.