

УТВЕРЖДЕНО
приказом МАУ ДО ДЮСШ 3
от 06.04.2015 г. № 25-02

СОГЛАСОВАНО
с родительским комитетом
МАУ ДО ДЮСШ 3

Протокол от 06.04.2015 г. № 1

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ВНЕСЕНИЯ ФИЗИЧЕСКИМИ И (ИЛИ)
ЮРИДИЧЕСКИМИ ЛИЦАМИ ДОБРОВОЛЬНЫХ
ПОЖЕРТВОВАНИЙ, А ТАК ЖЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ
КОНТРОЛЯ ЗА ИХ РАСХОДОВАНИЕМ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ
СПОРТИВНАЯ ШКОЛА № 3 ГОРОДА БЕЛОРЕЧЕНСКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН
(МАУ ДО ДЮСШ 3)**

г. Белореченск
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о добровольных пожертвованиях муниципального автономного учреждения дополнительного образования детско-юношеской спортивной школы №3 муниципального образования Белореченский район (МАУ ДО ДЮСШ 3) (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, Уставом МАУ ДО ДЮСШ 3.

1.2. Настоящее Положение регулирует возможности, порядок и условия внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований и целевых взносов, механизмов принятия решений о необходимости привлечения указанных средств на нужды МАУ ДО ДЮСШ 3 (далее по тексту – Учреждение).

1.3. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче Учреждению имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.4. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц могут привлекаться в Учреждение в целях обеспечения выполнения уставной деятельности.

1.5. Добровольные пожертвования Учреждению могут быть оказаны в следующих формах:

- добровольные пожертвования в виде материальных ценностей;
- добровольные пожертвования в виде целевых денежных взносов;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.6. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для учащихся.

2. УЧАСТНИКИ БЛАГОТВОРИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

2.2. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2.3. Никто не вправе ограничивать свободу выбора установленных законодательством Российской Федерации целей благотворительной деятельности и форм ее осуществления.

2.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Благотворители - лица, осуществляющие благотворительные пожертвования. Благотворители вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

Добровольцы - физические лица, осуществляющие благотворительную деятельность в форме безвозмездного выполнения работ, оказания услуг (добровольческой деятельности).

Благополучатели - лица, получающие благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ И УЧЁТА ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

3.1. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства в виде добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется чьего либо согласия или разрешения.

3.3. Решение о необходимости привлечения добровольных пожертвований родителей (законных представителей) принимается Учреждением с указанием цели их привлечения.

3.4. При оказании добровольных пожертвований жертвователи в письменной форме оформляют договор пожертвования.

3.5. Добровольные пожертвования в виде денежных средств перечисляются жертвователями на лицевой счет Учреждения.

3.6. Расходование привлеченных средств Учреждением производится в соответствии с целевым назначением взноса.

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются Учреждению по договору и акту приёма-передачи.

3.8. Директор Учреждения несет ответственность за своевременную постановку на учет материальных ценностей, приобретенных на добровольные пожертвования.

3.9. Пожертвование имущества юридическим лицам может быть обусловлено жертвователем использованием этого имущества по определенному назначению. Юридическое лицо, принимающее пожертвование, для использования которого установлено определенное назначение, должно вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества. Если законом не установлен иной порядок, в случаях, когда использование пожертвованного имущества в соответствии с указанным жертвователем назначением становится вследствие изменившихся обстоятельств невозможным, оно может быть

использовано по другому назначению лишь с согласия жертвователя, а в случае смерти гражданина-жертвователя или ликвидации юридического лица - жертвователя по решению суда.

3.10. Директор Учреждения организует с помощью бухгалтерии отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства. Учет добровольных пожертвований осуществляется Учреждением в соответствии с Инструкцией по применению плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина РФ от 23.12.2010 г. №183н.

3.11. В случае оказания пожертвования в форме оказания услуг, выполнения работ на безвозмездной основе между жертвователем и Учреждением заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг), а по окончании подписывается акт приёма-передачи выполненных работ (оказания услуг).

3.12. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников Учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

4.1. Распоряжение (Распределение или использование) привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения в соответствии с планом финансово хозяйственной деятельности, согласованным с Наблюдательным советом Учреждения.

4.2. Расходование привлеченных средств Учреждения производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования, определенном жертвователем.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

5.1. Ответственность за нецелевое использование добровольных пожертвований несет директор Учреждения.

5.2. По просьбе физических и юридических лиц, осуществляющих добровольное пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об использовании добровольных пожертвований.

5.3. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и согласовывается с родительским комитетом Учреждения. Правом вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения пользуется администрация и родительский комитет Учреждения.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке, в котором они разрабатывались и утверждались первоначально.

5.5. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения

вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение и руководствуются законодательством РФ.

5.6. Настоящее Положение сохраняет свою силу в случае переименования Учреждения и действует до принятия нового.

ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!
ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!
ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!
ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ! ВНИМАНИЕ!



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 05 листа
(1252)
Директор МАУ ДО ДЮСШ 3
А.В. Оноприенко
А.В. Оноприенко